

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

COMUNICADO

PROCESO DE INSCRIPCIÓN PARA LAS Y LOS ASPIRANTES ADMITIDOS
DE LA EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA DE INGRESO 2026-2027
APLICACIÓN: 13 DE AGOSTO DE 2026

La Universidad Tecnológica de Campeche, con fundamento en lo dispuesto por su legislación universitaria y demás disposiciones normativas aplicables, publica el proceso de inscripción y los requisitos que deberán cumplir las personas aspirantes admitidas, cuyos resultados fueron **publicados el 19 de agosto de 2026**. El trámite deberá realizarse los días **24 y 25 de agosto de 2026**, conforme a las indicaciones establecidas en los siguientes numerales.

1. Solicitud de Inscripción

Las personas aspirantes admitidas deberán ingresar al siguiente enlace, el cual estará **disponible del 21 al 25 de agosto de 2026**, para realizar el llenado de la Solicitud de Inscripción: <http://solicitudinscripciontsu.utcam.edu.mx/>

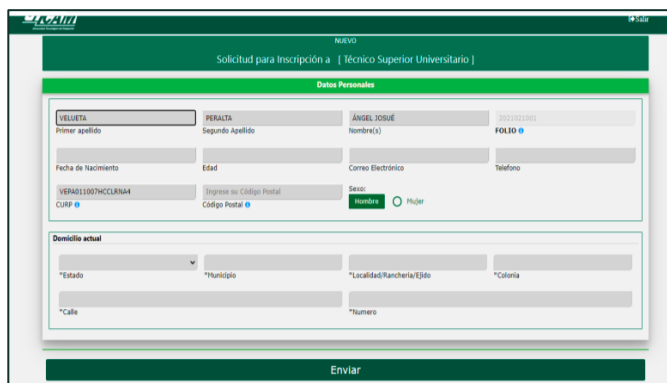
2. Captura de Folio

Al ingresar al enlace, se mostrará una ventana en la que deberán capturar el **folio del Pase de Ingreso** asignado para la Evaluación Diagnóstica y posteriormente presionar el botón **Ingresar**, tal como se muestra en el siguiente ejemplo:

**3. Llenado de Solicitud**

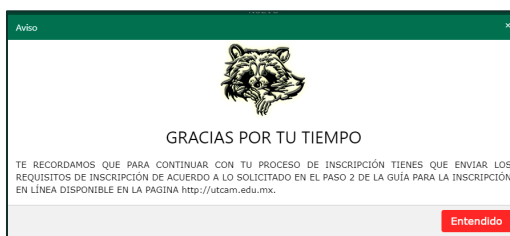
Una vez que hayan ingresado al sistema, deberán completar la Solicitud de Inscripción, **verificando que los datos personales capturados sean correctos**, ya que estos se utilizarán para la integración de su expediente escolar. Al finalizar, deberán presionar el botón **Enviar**, como se muestra en la siguiente pantalla:

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES



4. Registro Exitoso

Al concluir el llenado de la Solicitud de Inscripción y enviar la información, deberá mostrarse la siguiente pantalla, la cual **confirma** que los datos fueron **registrados correctamente**:



5. Calendario de Entrega de Documentos

Las personas aspirantes admitidas deberán realizar su trámite y **entregar la documentación** correspondiente **conforme al siguiente calendario**:

Periodo de Inscripción	Aspirantes cuyo Primer Apellido comienza con la letra:
24 de agosto	A, B, C, D, E, F, G
25 de agosto	H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R, S, T, U, V, W, X, Y, Z

6. Lugares y Horarios para Recepción de Documentos

Para concluir el proceso de inscripción, las personas aspirantes admitidas deberán entregar su documentación en **cualquiera de los siguientes puntos de atención**:

- **Universidad Tecnológica de Campeche**, campus principal, ubicado en San Antonio Cárdenas, Carmen, Campeche, en un horario de **9:30 a 13:00 horas**.
- **Instalaciones del CIACIP**, ubicadas en calle Álvaro Artíñano, fraccionamiento Residencial del Lago, Ciudad del Carmen, Campeche, en un horario de **9:00 a 15:00 horas**.

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

7. Requisitos de Inscripción

Las personas aspirantes admitidas deberán presentar la siguiente documentación en **original y dos copias tamaño carta por ambas caras**, a fin de obtener la calidad de estudiante:

- a. **Acta de nacimiento** con fecha de expedición correspondiente a los años **2025 o 2026**.
- b. **Certificado de Secundaria**.
- c. **Certificado de Terminación de Estudios de Bachillerato**. En caso de que el documento no cuente con mecanismos de validación digital, como enlace de verificación o código QR, deberá estar legalizado por la autoridad competente de la entidad federativa en la que fue expedido, salvo que contenga una leyenda en la que expresamente se indique que **no requiere trámites adicionales de legalización**.
- d. **CURP certificada**, que incluya la leyenda **"CURP Certificada: verificada con el Registro Civil"**, actualizada al año **2026**.
- e. **Cuatro fotografías de estudio**, tamaño infantil, recientes, a color con fondo blanco y no instantáneas. Tanto hombres como mujeres deberán portar **vestimenta formal** (no deportiva ni con escote), **cabello debidamente peinado** o recogido, **rostro completamente descubierto** y, en el caso de los hombres, **sin barba**.
- f. **Una carpeta** nueva tamaño oficio, color manila.
- g. **Comprobante de pago** correspondiente a la cuota única de recuperación de TSU, la expedición de la credencial de estudiante y el libro de inglés:
 1. Cuota única de recuperación de TSU: **\$ 1,400.00**
 2. Credencial de estudiante: **\$ 100.00**
 3. Libro de Inglés: **\$400.00**

8. Consideraciones Importantes

- a. El trámite de **Inscripción** es personal y **únicamente podrá realizarlo la persona aspirante admitida**.
- b. Las personas que **no realicen su inscripción en la fecha, hora y lugar señalados** en el presente documento **perderán su derecho de ingreso** a la Universidad, y el lugar asignado será otorgado a personas aspirantes que se encuentren en lista de espera.
- c. **En caso de no contar con el certificado de bachillerato** al momento de la inscripción, **podrá presentarse una constancia de estudios acompañada del historial académico**, ambos emitidos por la institución educativa de procedencia, debidamente firmados y sellados, en los que se indique expresamente que la persona aspirante ha concluido y acreditado la **totalidad** de los estudios de bachillerato.
- d. **No se aceptarán documentos maltratados, rotos, mutilados, alterados, manchados o ilegibles**.
- e. La Universidad **se reserva el derecho** de solicitar la **autenticación o certificación** de los documentos solicitados con anterioridad ante las instituciones emisoras.
- f. **Presentarse con una pluma de tinta azul** para el llenado y firma de los documentos de Inscripción.
- g. **La presentación de documentos apócrifos o alterados constituye un delito**. En consecuencia, **la Universidad está obligada a presentar la denuncia correspondiente** ante la autoridad competente, de conformidad con la legislación aplicable.

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES



"La Ciencia y la Técnica, Baluartes del Progreso"

Departamento de Servicios Escolares