

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

COMUNICADO

4 de agosto de 2026

A los egresados de los programas educativos de Licenciatura e Ingeniería de la Generación 2024-2026 en modalidad tradicional y Técnico Superior Universitario 2023-2025 de modalidad Bilingüe, Internacional y Sustentable (BIS), así como a los egresados rezagados de generaciones anteriores:

Se les informa que, del 10 al 21 de agosto de 2026 —excepto días inhábiles y festivos establecidos en el calendario oficial de la Universidad—, se estarán realizando los trámites correspondientes para la Expedición de Certificado de Estudios y la Expedición y Registro del Título Profesional, para lo cual deberán entregar los siguientes requisitos de acuerdo al Nivel Educativo y modalidad del Programa de Estudio.

Requisitos:

Descripción	Programa Educativo	
	Nivel Licenciatura (Tradicional)	Nivel TSU (BIS)
Comprobante de pago por concepto de Expedición de Documentos (Certificado de Terminación de Estudio y Constancia de Servicio Social) del área de cajas.	\$ 500.00	\$ 500.00
Comprobante de pago por concepto de Examen Profesional y Expedición del Título Profesional del área de cajas.	\$ 2,500.00	\$ 2,000.00
9 fotografías tamaño Infantil, 4 fotografías tamaño Diploma y 4 fotografías tamaño Extra Título en blanco y negro con retoque (de acuerdo a la información del estudio fotográfico disponible y a la vista en el departamento de Servicios Escolares).	✓	✓
Impresión a color de la CURP, que incluya la leyenda CURP certificada: verificada por el Registro Civil, del año 2026.	✓	✓
Copia del Reporte para Trámite de Titulación (F-DC-18) con el sello de RECIBIDO por el Departamento de Servicios Escolares.	✓	✓
Constancia de Terminación de Estudio expedida por la Escuela del Bachillerato de Procedencia en el que especifique el día, mes y año de Ingreso y día, mes y año de egreso (en caso de que el Certificado de Bachillerato no contenga esta información).	Verificar la información en su Certificado de Bachillerato.	
Impresión a color de la Cédula Profesional de Técnico Superior Universitario.	✓	
Impresión a color del Certificado de acreditación del Nivel B1 del Idioma Inglés de acuerdo al Marco Común Europeo de Referencias para las Lenguas (MCRL)		✓
Un folder tamaño oficio color manila.	✓	✓

Lugar y horario de atención:

La recepción de trámites se realizará en la **Universidad Tecnológica de Campeche**, campus principal, ubicado en San Antonio Cárdenas, Carmen, Campeche, en un horario de **9:30 a 14:00 horas**; y en las **Instalaciones del CIACIP**, ubicadas en calle Álvaro Artiano, fraccionamiento Residencial del Lago, Ciudad del Carmen, Campeche, en un horario de **9:30 a 15:00 horas**.

Consideraciones Relevantes para los Egresados:

1. Los requisitos deberán ser entregados en el área de **Atención de Egresados y Trámite de Titulación**, del Departamento de Servicios Escolares, en las fechas y horarios establecidos en el presente comunicado.
2. Las fotografías se reciben en **bolsas de polietileno** acorde a cada tamaño.
3. Portar **bolígrafo color azul** para el llenado de los documentos correspondientes.
4. Para **dudas o aclaraciones** comunicarse al número telefónico 938 131 3297, del Departamento de Servicios Escolares, en horario hábil.

Nota importante:

Los trámites deberán ser realizados **por el egresado**. En caso de no poder presentarse personalmente, la entrega podrá realizarla un representante autorizado, quien deberá presentar **identificación oficial vigente y carta poder notariada** en la que se especifique expresamente la facultad para entregar documentos oficiales en nombre del egresado. En cualquier caso, **la Universidad se reserva el derecho a solicitar la corrección o validación de los documentos presentados**, de acuerdo a la normatividad vigente.

Atentamente,

"La Ciencia y la Técnica, Baluartes del Progreso"

