


ASIGNATURA DE FORMACIÓN SOCIOCULTURAL I Y II

1. Competencias	Actuar con valores y actitudes proactivas de excelencia en su desarrollo personal, social y organizacional, en armonía con su medio ambiente para desarrollar su potencial personal, social, y organizacional.
2. Cuatrimestre	Primero
3. Horas Teóricas	24
4. Horas Prácticas	51
5. Horas Totales	75
6. Horas Totales por Semana Cuatrimestre	5
7. Objetivo de aprendizaje	Integrar un plan de vida y carrera, a partir de una reflexión sobre valores y en armonía con el medio ambiente.

Unidades de Aprendizaje	Horas		
	Teóricas	Prácticas	Totales
I. Desarrollo sustentable	4	11	15
II. Plan de vida y carrera	4	11	15
III. Mecánica de grupos	10	5	15
IV. Dinámica de grupos	6	24	30
Totales	24	51	75


ELABORÓ:	Comité de Habilidades Gerenciales	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2015	

FORMACIÓN SOCIOCULTURAL I Y II

UNIDADES DE APRENDIZAJE

1. Unidad de aprendizaje	I. Desarrollo sustentable
2. Horas Teóricas	4
3. Horas Prácticas	11
4. Horas Totales	15
5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje	El alumno reflexionará sobre un modelo de desarrollo alternativo para mejorar su calidad de vida.


Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Globalización: Económica, Cultural, Identidad	Reconocer, en una situación de globalización, la internacionalización sin pérdida de identidad.	Relacionar los conceptos insertos en la globalización con su desarrollo integral.	Respeto Responsabilidad
Ejes de la sustentabilidad: Ecológico, Social, Económico, Espiritual, Político, Intelectual	Explicar los beneficios de hacer suyo un modelo de desarrollo sustentable.	Proponer un modelo alternativo para el desarrollo humano que considere los ejes de la sustentabilidad.	Respeto Responsabilidad

ELABORÓ:	Comité de Habilidades Gerenciales	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2015	

FORMACIÓN SOCIOCULTURAL I Y II

PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>Elabora, a partir de una situación, una propuesta de acciones justificadas desde el enfoque de desarrollo sustentable para una organización dada.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprender los conceptos relacionados al desarrollo sustentable 2. Relacionar estos conceptos con su desarrollo integral 3. Analizar los beneficios de hacer suyo un modelo de desarrollo sustentable 4. Proponer acciones desde el enfoque del desarrollo sustentable 	<p>Análisis de caso Lista de cotejo</p>

ELABORÓ:	Comité de Habilidades Gerenciales	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2015	


FORMACIÓN SOCIOCULTURAL I Y II

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Sociodramas Entrevistas Análisis de casos	Video Carteles Internet Biblioteca Revistas Periódicos Música y letra de canciones Publicidad Refranes Acetatos Proyector Computadora Pizarrón Rotafolio.

ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		


ELABORÓ:	Comité de Habilidades Gerenciales	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2015	

FORMACIÓN SOCIOCULTURAL I Y II

UNIDADES DE APRENDIZAJE

1. Unidad de aprendizaje	II. Plan de vida y carrera
2. Horas Teóricas	4
3. Horas Prácticas	11
4. Horas Totales	15
5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje	El alumno elaborará un plan de vida y carrera integral, a corto, mediano y largo plazo, para su autorrealización.


Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Crecimiento humano	Describir el concepto del crecimiento humano desde los modelos: - espiritual - biológico y social - laboral y profesional - intelectual	Proponer actividades que estimulen el crecimiento humano integral.	Respeto Responsabilidad Analítico Introspectivo
Plan de vida y carrera	Identificar los componentes que integran un plan de vida y carrera.	Elaborar un plan de vida dirigido a su autorrealización, a corto, mediano y largo plazo.	Respeto Responsabilidad Analítico Introspectivo

ELABORÓ:	Comité de Habilidades Gerenciales	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2015	

FORMACIÓN SOCIOCULTURAL I Y II

PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>Realiza un plan de vida y carrera para sí mismo que considere valores, personalidad sana y modelo de desarrollo sustentable.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprender el concepto del crecimiento humano desde los modelos espiritual, biológico y social, laboral y profesional, intelectual 2. Identificar las actividades que estimulen el crecimiento humano integral 3. Relacionar estas actividades y conceptos con su actuar cotidiano 4. Identificar los componentes que integran un plan de vida y carrera 5. Elaborar un plan de vida dirigido a su autorrealización, a corto, mediano y largo plazo 	<p>Proyecto Lista de cotejo</p>

ELABORÓ:	Comité de Habilidades Gerenciales	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2015	


FORMACIÓN SOCIOCULTURAL I Y II

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Sociodrama Debate Equipos colaborativos	Video Carteles Internet Biblioteca Revistas Periódicos Música y letra de canciones Publicidad Refranes Acetatos Proyector Computadora Pizarrón

ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		


ELABORÓ:	Comité de Habilidades Gerenciales	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2015	

FORMACIÓN SOCIOCULTURAL I Y II

UNIDADES DE APRENDIZAJE

1. Unidad de aprendizaje	III. Mecánica de grupos
2. Horas Teóricas	10
3. Horas Prácticas	5
4. Horas Totales	15
5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje	El alumno interpretará la mecánica de los equipos de trabajo, para generar sinergia colaborativa entre sus integrantes.


Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Tipos de grupos	<p>Describir los conceptos de grupo, equipo y grupo de trabajo.</p> <p>Identificar los tipos de grupo de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grupos formales, informales, equipos de trabajo y equipos de alto desempeño. <p>Identificar las diferencias entre un equipo y grupo de trabajo.</p>		Pro-actividad Responsabilidad Iniciativa Crítica Análisis Respeto Conciliador
Formas de asociación al grupo	<p>Describir los momentos de competir, colaborar, contribuir y aportar.</p> <p>Explicar los beneficios y momentos de competir, colaborar, contribuir y aportar.</p>	Simular la mecánica de grupo del equipo de trabajo en sus diferentes momentos.	Pro-actividad Responsabilidad Iniciativa Crítica Análisis Respeto Conciliador

ELABORÓ:	Comité de Habilidades Gerenciales	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2015	

FORMACIÓN SOCIOCULTURAL I Y II

PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
Elabora, a partir de un caso, un ensayo que incluya: - Tipo de grupo - momentos del grupo (competir, colaborar, contribuir y aportar) - Análisis crítico de ventajas y desventajas - Recomendaciones para dinamizarlo	1. Identificar los conceptos de equipo y grupo de trabajo 2. Comprender los elementos de la mecánica de grupo (tipos y momentos del grupo) 3. Analizar las ventajas y desventajas de cada tipo y momento del grupo	Ensayo Lista de cotejo

ELABORÓ:	Comité de Habilidades Gerenciales	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2015	


FORMACIÓN SOCIOCULTURAL I Y II

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Juego de roles Debate dirigido Tareas de investigación	Video Carteles Internet Biblioteca Revistas Periódicos Acetatos Proyector Computadora Pizarrón Rotafolio

ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		


ELABORÓ:	Comité de Habilidades Gerenciales	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2015	

FORMACIÓN SOCIOCULTURAL I Y II


UNIDADES DE APRENDIZAJE

1. Unidad de aprendizaje	IV. Dinámica de grupos
2. Horas Teóricas	6
3. Horas Prácticas	24
4. Horas Totales	30
5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje	El alumno integrará equipos de trabajo, a partir de su dinámica, estilo de comunicación y roles de los integrantes, para generar sinergia colaborativa entre sus integrantes.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Características de los grupos de trabajo	Describir las características de los grupos de trabajo: <ul style="list-style-type: none"> • tamaño • cohesión • estatutos • Ética, moral y conciencia grupal • Relaciones interpersonales y afectivas • Habilidades y actitudes • Objetivos y metas 	Estructurar equipos de trabajo, considerando sus características y objetivos dados. Determinar las metas del equipo de trabajo y cada integrante en función del logro de los objetivos dados.	Asertivo Responsabilidad Iniciativa Crítica Análisis Respeto Conciliador
Tipos de comunicación	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación: efectiva, formal e informal, ascendente, descendente y lateral 	Seleccionar el tipo de comunicación en función de las características del equipo de trabajo.	Asertivo Responsabilidad Iniciativa Crítica Análisis Respeto Conciliador

ELABORÓ:	Comité de Habilidades Gerenciales	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2015	


Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Roles	Identificar los roles que se desempeñan en un equipo de trabajo: Líder natural Colaborador natural Apoyo distante	Integrar en rol de trabajo los integrantes del equipo en función de sus características y metas. Evaluar los resultados de la dinámica de grupo en función del cumplimiento de las metas establecidas.	Pro-actividad Responsabilidad Iniciativa Crítica Análisis Respeto Empático

ELABORÓ:	Comité de Habilidades Gerenciales	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2015	

FORMACIÓN SOCIOCULTURAL I Y II

PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de un caso, estructura la propuesta de un equipo de trabajo, especificando:</p> <ul style="list-style-type: none"> - características - definición de metas - tipos de comunicación - asignación de roles de participación. - evaluación de resultados. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar la parte dinámica de los equipos de trabajo (características, estilos de comunicación y roles de integrantes) 2. Relacionar la dinámica del equipo con los objetivos dados con los objetivos dados 3. Proponer la estructura de un equipo de trabajo en función de los objetivos dados 	<p>Análisis de casos Lista de verificación</p>

ELABORÓ:	Comité de Habilidades Gerenciales	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2015	


FORMACIÓN SOCIOCULTURAL I Y II

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Juego de roles Debate dirigido Tareas de investigación	Video Carteles Internet Biblioteca Revistas Periódicos Acetatos Proyector Computadora Pizarrón Rotafolio

ESPACIO FORMATIVO


Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
	X	

ELABORÓ:	Comité de Habilidades Gerenciales	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2015	


FORMACIÓN SOCIOCULTURAL I Y II

CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Capacidad	Criterios de Desempeño
Identificar los valores a partir de una teoría, para asignar su jerarquía.	Identifica los niveles de valor de una situación dada, positiva o negativamente, en sus ejes material, intelectual y espiritual.
Analizar situaciones humanas para comprender su significado.	Argumenta racionalmente el significado de situaciones reales.
Evaluar su sistema de valores para identificar carencias y fortalezas y oportunidades de crecimiento personal.	Realiza un análisis autocrítico de su desempeño.
Elaborar un plan de vida considerando objetivos personales y profesionales y su interacción con el entorno.	Elabora un plan de vida que incluya objetivos personales y profesionales acorde a su sistema de valores.
Identificar oportunidades de mejora en su ámbito económico, social y profesional mediante técnicas para el desarrollo del pensamiento creativo, para contribuir a su desarrollo personal y profesional.	<p>Propone la solución a una situación planteada en un estudio de casos (en el ámbito social, económico y profesional) donde incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comparación de la situación actual de la problemática contra la situación deseada - Identificación de indicadores que sustentan la situación actual - Plante una propuesta de solución original, no convencional, no existente en el mercado o modificación o mejora a algo existente
Evaluar la viabilidad de propuestas novedosas mediante el análisis de familias de inventos (productos o servicios), para satisfacer necesidades con responsabilidad social.	<p>Elabora reporte de análisis sobre la propuesta novedosa de productos o servicios, que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comparación con sus ancestros y actuales - Identificación de semejanzas y diferencias a través de las variables funciones, partes, materiales y usos - Determina la viabilidad de la propuesta

ELABORÓ:	Comité de Habilidades Gerenciales	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2015	


Capacidad	Criterios de Desempeño
Elaborar propuestas de mejora a través de las técnicas de diseño de inventos, para la aprobación del prototipo.	<p>Compara las características del producto o servicio existente con su propuesta novedosa, y establece nexos entre ellos.</p> <p>Emite juicios de valor determinando las características esenciales del prototipo.</p> <p>3. Presenta un prototipo de su propuesta en una maqueta, software o simulación.</p>
Elaborar anteproyecto de mejora a partir de la propuesta, para formalizar y sustentar la viabilidad de la idea.	<p>Elabora un anteproyecto de mejora, que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> - antecedentes del proyecto - proceso productivo - mercado meta - segmentación del mercado - producto - estimación del consumo aparente - impactos previstos del proyecto - aspecto financiero - conclusiones

ELABORÓ:	Comité de Habilidades Gerenciales	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2015	


FORMACIÓN SOCIOCULTURAL I Y II

FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

Autor	Año	Título del Documento	Ciudad	País	Editorial
Juan Lafarga y Gómez del Campo, José	(1978)	<i>Desarrollo del potencial humano. Volúmenes 1 y 2.</i>	México	México	Trillas
Días, Jesús, Rodríguez, Carlos, Estrada Javier y García María	(1988)	<i>El trabajo en equipo</i>	México	México	Sitesa
Rodríguez Carlos y García María	(1988)	<i>Jefe hoy, mañana dirigente</i>	México	México	Diana
Urdaneta Ballen, Orlando	(2000)	<i>Desarrollo del capital humano en el escenario de la globalización, el 3/ed.</i>	México	México	Panamericana
Sánchez-Fuentes, Francisco	(2003)	<i>Perfil humano del líder / desarrollo y formación de líderes.</i>	México	México	Contenidos de formación integral
Riccardo Riccardi	(2001)	<i>El arquitecto del desarrollo humano y organizacional</i>	México	México	Macchi
Albach, Horst.	(1999)	<i>Globalización</i>	México	México	Díaz de santos
Roitman Rosenmann, Marcos	(2006)	<i>El pensamiento sistémico</i>	México	México	Siglo XXI
Joseph O'Connor	(2008)	<i>Introducción al pensamiento sistémico.</i>	México	México	Urano

ELABORÓ:	Comité de Habilidades Gerenciales	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2015	

Autor	Año	Título del Documento	Ciudad	País	Editorial
Stephen P., Robbins, D.	(1996)	<i>Fundamentos de Administración, Conceptos y aplicaciones</i>	D. F.	México	Prentice Hall
Terry & Franklin	(1985)	<i>Principios de Administración</i>	D. F	México	CECSA
Stoner, Freeman, Gilbert	(1996)	<i>Administración</i>	D.F.	México	Prentice Hall
Robbins, S.	(1998)	<i>La administración en el mundo de hoy</i>	D.F.	México	Prentice Hall
W. Rue, L., Lloyd L. B.	(1995)	<i>Administración Teoría y aplicaciones</i>	D.F.	México	Grupo Editor S. A.
Stephen P. Robbins, Mary Coulter	(1996)	<i>Administración.</i>	D.F.	México	Prentice Hall
Konz, S.	(1996)	<i>Diseño de sistemas de trabajo</i>	D.F.	México	Limusa

ELABORÓ:	Comité de Habilidades Gerenciales	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2015	